BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2026-04)

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca Sözleşmeli Personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak zorunludur.
1.2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
1.3. 2026 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak (Ön Lisans mezunları için 2026 KPSS (B) grubu KPSSP93 puanı esas alınacaktır.)

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

2.1. Başvuru Takvimi

İlan Yayım Tarihi	**20 Kasım 2026**
Başvuru Başlangıç Tarihi	**20 Kasım 2026 (Saat 09.00)**
Son Başvuru Tarihi	**05 Aralık 2026 (Saat 13.00)**
Aday Başvuru Bilgileri Belgesinin Elden Son Teslim Tarihi	**08 Aralık 2026 (Mesai Bitimi, 17.30)**
Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	**18 Aralık 2026**
Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	**29 Aralık 2026**
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	**https://w3.bartin.edu.tr/**
***Üniversite zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasında ve Kariyer Kapısı üzerinden yapılan tüm duyurular ve bildirimler tebligat yerine geçer.**	

2.2. Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

- Başvurular, Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) üzerinden veya e-Devlet Kapısı aracılığıyla "Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım (Bartın Üniversitesi)" hizmeti vasıtasıyla gerçekleştirilecektir.
- Başvurular, 20 Kasım 2026 başlangıç tarihinde saat 09.00 itibarıyla başlayıp 05 Aralık 2026 bitiş tarihinde saat 13.00'te sona erecektir. Elektronik ortamda yaşanabilecek teknik aksaklıklar ve yoğunluk riski göz önünde bulundurularak, başvuruların son güne bırakılmaması gerekmektedir. Başvuruların Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden eksiksiz ve hatasız bir şekilde tamamlanması sorumluluğu tamamen adaya aittir. Sistem genelinde meydana gelebilecek ve belgelenen teknik kesintiler haricinde süre uzatımı yapılmayacak olup, sistem genelinde meydana gelebilecek ve belgelenen teknik kesintilerde idare tarafından son başvuru gününün bitimine kadar ek süre tanınabilir.
- Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) "Başvurularım" sayfasında "Bilgiler" butonu üzerinden indirebilecekleri "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanını hafta içi mesai saatleri içerisinde en geç 08 Aralık 2026 tarihi mesai bitimine kadar (saat 17.30) Üniversitemize, şahsen veya noter onaylı vekaletname ile teslim etmeleri gerekmekte olup bunun dışındaki müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır. (Teslim adresi: Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü, Kutlubeyyazıcılar Köyü Yeni Köybağlısı Yeni Sokak No:32/2 Merkez/BARTIN)

- Elektronik ortamda yapılan başvuru tek başına yeterli olmayıp sistem üzerinden yapılan başvuru sonrasında oluşturulan "Aday Başvuru Bilgileri" belgesini Üniversitemize şahsen veya noter onaylı vekaletname ile teslim etmeyen adayların başvuruları tamamlanmadığından geçersiz sayılacaktır.
- Yukarıda belirtilen başvuru yöntemleri haricinde posta yoluyla veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- Adaylar, elektronik ortamda başvuru yaparken ilan süresi içinde "Başvurularım" ekranı üzerinden başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol edebilir; gerektiğinde bilgi/belge ekleme ya da çıkarma işlemlerini gerçekleştirebilirler. Ancak elektronik başvuru sonrasında oluşturulan "Aday Başvuru Bilgileri" formunun elden teslimi sonrasında elektronik sistem üzerinden yapılan değişiklikler kabul edilmeyecektir.
- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (378) 501 1000-5007 ve 5524 dahili telefon numaraları, personel@bartin.edu.tr adresi ile WhatsApp İletişim hattından (0378 223 50 18) yardım alabilecektir.

3. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	POZİSYON ADI/CİNSİYET	ÖĞRENİM	ADEDİ	ARANILAN ŞARTLAR VE DİĞER HUSUSLAR
2026-11	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Ön Lisans	1	-2026 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P93) en az 60 puan almış olmak. - Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. - 01 Ocak 1991 ve sonrası doğumlu olmak.

4. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, erkek adaylar için askerlik ve kimlik kayıtlarına dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltme yaptırmaları gerekmektedir. Başvuru sırasında istenen belgelerle birlikte elektronik ortamda yapılacak başvuruyu müteakip sistem üzerinden oluşturulacak olan "Aday Başvuru Bilgileri" formunun çıktısı aday tarafından şahsen veya noter onaylı vekaletname ile teslim edilir.
- Diploma veya geçici mezuniyet bilgisi (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısı'ndan otomatik kaydedilecektir.)
- 2026 KPSS (B) Grubu Sınav Sonuç Bilgisi (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısı'ndan otomatik kaydedilecektir.)
- Barkodlu SGK Hizmet Dökümü (E-Devletten barkodlu belge alınacaktır.), (Başvuru sırasında aday tarafından sisteme yüklenecektir.)
- Kimlik Bilgileri (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısı'ndan otomatik kaydedilecektir.)
- Adli Sicil Kaydı (Başvuru sırasında e-Devlet Kapısı'ndan otomatik kaydedilecektir.)
- Nüfus Kayıt Örneği (E-Devletten barkodlu belge alınacaktır.), (Başvuru sırasında aday tarafından sisteme yüklenecektir.)

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine eklenen "*Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler."* hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)
- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.
- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.
- Yurt dışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belge başvuruya eklenecektir.

6. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2026 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.
- İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının 3 katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
- Başvuru değerlendirilmesi sonuçlarına itiraz etmek isteyen adayların başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında ıslak imzalı dilekçe ile Üniversitemize başvurmaları gerekmektedir.
- Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.
- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- Adaylar yerleştirme sonuçlarını Kurumumuz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.
- Üniversitemiz web sayfasından ve Kariyer Kapısı üzerinden yapılan tüm duyurular/bildirimler tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Üniversitemiz ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin yapıldığı tüm yerleşkelerine kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.