Mersin Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ ALIM İLANI

Üniversitemizde istihdam edilmek üzere; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6 ncı maddesi ile 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "*Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik*" in 8 inci maddesi uyarınca Sözleşmeli Bilişim Personeli pozisyonunda istihdam edilmek ve tam zamanlı çalıştırılmak üzere sözleşmeli bilişim personeli alınacaktır.

Alımlar şartları aşağıda belirtilen yazılı ve uygulamalı sınav sonucuna göre gerçekleştirilecektir.

ÖSYM tarafından 2026 yılında lisans mezunları için yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünden alınan puanın yüzde yetmişi (%70) ile son beş yıl içinde yapılan İngilizce dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS/e-YDS) veya Yükseköğretim Kurulunca YDS'ye denk kabul edilen sınavlarda alınan puanın YDS'deki karşılığının yüzde otuzunun (%30) toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlıdan başlanarak ilan edilen her sözleşmeli bilişim personeli pozisyonunun **10 katına** kadar aday, yazılı ve uygulama sınavına çağrılacaktır. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde bu kişilerin tamamı sınava çağrılacaktır.

KPSS puanı olmayan veya sonuç belgesini ibraz etmeyen adayların KPSS puanı 70 (yetmiş), yabancı dil puanı olmayan veya sonuç belgesini ibraz etmeyen adayların yabancı dil puanı 0 (sıfır) olarak değerlendirilecektir.

Sınav ve Değerlendirme: Başvurusu geçerli kabul edilen adaylara sınav takviminde belirtilen yer ve tarihte yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki aşamalı sınav gerçekleştirilecektir. İlan edilen her kadro için yazılı sınavın %30'u, uygulamalı sınavın %70'i toplamı 100 tam puan üzerinden 70 tam puan ve üzeri olan adaylar başarılı sayılacak olup, puanı en yüksek olan adaydan başlanarak asil ve yedek aday ilan edilecektir. Bu sıralamaya göre asil ve yedekler arasında son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi önce olan aday sıralamada öne çıkacaktır.

SINAV TAKVİMİ

Başvuru Başlama Tarihi	26.11.2026
Başvuru Bitiş Tarihi	10.12.2026 (Saat 23:59:59 a kadar)
Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Tarihi	18.12.2026
Ön Değerlendirme Sonuç İtiraz Tarihleri	21.12.2026 – 23.12.2026
Ön Değerlendirme Kesin Sonuçlarının Açıklanma Tarihi	25.12.2026
Yazılı Sınav Tarihi ve Saati	31.12.2026 / 09:00
Uygulamalı Sınav Tarihi ve Saati	31.12.2026 / 13:00
Yazılı ve Uygulamalı Sınav Yeri	Mühendislik Fakültesi A Blok 1. Kat Bilgisayar Laboratuvarı
Sonuç Açıklama Tarihi	05.01.2027
Sonuç İtiraz Tarihleri	06.01.2027 – 08.01.2027
Kesin Sonuç Açıklama Tarihi	12.01.2027

Adaylar sınav bilgilerine Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabilecektir. Yazılı ve Uygulamalı sınav yerinde değişiklik olması halinde http://pdb.mersin.edu.tr/ web adresinde duyuru yapılacaktır.

İLAN EDİLEN KADROLAR

İlan No	Ünvan	Adet	Brüt Ücret Tavanı	Çalışma Süresi
1	Sistem Yöneticisi	1	3 Katı	Tam Zamanlı

A) GENEL ŞARTLAR

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı genel koşulları taşımak,
b) Erkek adaylar için muvazzaf askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
c) Başvuru son günü itibarıyla 45 yaşından gün almamış olmak.
d) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik uyarınca adaylarda; 6 ncı maddesinin (b) fıkrasında sayılan bölümlerden mezun olmak,
e) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda **ücret tavanı iki katını geçemeyecekler için en az 3 yıllık, diğerleri için en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunması (bu ilandaki Sistem Yöneticisi pozisyonu için en az 5 yıl)** (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (b) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödenmek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır).
f) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemek,
g) Adli sicil kaydı bulunmamak,
h) Özel şartlarda istenen sertifikalar, e-Devlet onaylı veya Uluslararası kurum/şirketlerden (kendi üreticisinden) verilen orijinal sertifikalar olmalıdır.
i) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasında kamu hizmetine atanmasına engel bir durumu bulunmamak.
j) Başvurulan pozisyonun özel şartlarında belirtilen öğrenim, mesleki deneyim ve diğer nitelikleri taşımak.
k) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte belirtilen özlük hakları ve diğer hususları kabul etmek.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1. SİSTEM YÖNETİCİSİ (3 Katı)

a) Büyük ölçekli bilgi işlem birimlerinde veya millî güvenliği tehdit edebilecek ya da kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik nitelikteki verilerin bulunduğu kamu kurum ve kuruluşlarında veya en az 5.000 (beş bin) iç kullanıcıya hizmet veren özel sektör kuruluşlarının bilgi işlem birimlerinde, sistem yönetimi alanında en az 5 (beş) yıl mesleki deneyime sahip olduğunu **belgelemek**. Belgelendirilemeyen deneyimler dikkate alınmayacaktır.

b) Linux ve Microsoft Windows Server işletim sistemlerinin kurulumu, yapılandırılması, yönetimi, güvenlik sıkılaştırması, performans iyileştirmesi, sistem günlüklerinin analizi ve sorun giderme süreçlerinde fiilen görev aldığını **belgelemek**.
c) Sunucu sanallaştırma sistemlerinden (VMware, Hyper-V, Proxmox veya benzeri) en az birinin kurulumu ve yönetimi süreçlerinde fiilen görev aldığını **belgelemek**.
d) Apache HTTP Server veya Nginx web sunucularının kurulumu, yapılandırılması ve sorun giderme süreçlerinde fiilen görev aldığını **belgelemek**.
e) Composer ve npm paket yöneticisine hakim olmak.
f) Farklı programlama dilleri ve teknolojilerle geliştirilmiş web uygulamalarının çalıştırıldığı sunucu ortamlarının kurulumu, yapılandırılması, yönetimi, güncellenmesi ve sorunlarının giderilmesi konularında bilgi ve tecrübe sahibi olmak.
g) PostgreSQL veritabanı yönetimi ve bakımı konusunda tecrübeli olmak.
h) Sunucuların Cluster ve Yüksek Erişilebilirlik yapılanması konusunda çalışmış olmak.
i) Veri ve veritabanı yedekleme yöntem ve stratejileri konusunda tecrübeli olmak.
j) Storage (Depolama Cihazları) yönetimi yapabilmek.
k) İleri seviye bash scripting bilgisine sahip olmak.
l) Siber güvenlik bilgi birikimi ile sunucuyu koruma birikimine sahip olmak.
m) Firewall ve Web Application Firewall hakkında bilgi sahibi olmak.
n) DNS, DHCP, FTP konularında kurulum, konfigürasyon, upgrade ve sorun çözümleme tecrübelerine sahip olmak.
o) Sunucu donanımları ve yapılandırması (Disk, Ethernet, hba, raid vb.) hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak.
p) Linux sistemlerde docker container ve kubernetes yönetiminde ileri seviye tecrübeye sahip olmak.
q) Linux sistemlerde Docker network yönetimi konusunda ileri seviye tecrübeye sahip olmak: IPVLAN (hem L2 hem L3), MACVLAN, Bridge, Overlay.
r) Analitik düşünce ve hızlı problem çözme yeteneğine sahip olmak.
s) Hızlı öğrenme ve kendini geliştirme yeteneğine sahip olmak.
t) Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli olarak yapmak.
u) Tercihen aşağıdaki sertifikalardan veya bunların güncel sürüm/muadillerinden (VCP-DCV, CKA, LPIC-2, Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate vb.) en az ikisine sahip olduğunu belgelemek.

VMware Certified Professional (VCP4)
Red Hat Certified Engineer (RHCE)
Certified Ethical Hacker (CEH)
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)
Microsoft Certified IT Professional (MCITP)
Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)

C) BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

Adaylar başvurularını, sınav takviminde belirtilen tarihler arasında son gün saat 23:59:59'a kadar e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) platformuna giriş yaparak elektronik ortamda gerçekleştireceklerdir. **Kariyer Kapısı platformu dışında (şahsen, posta veya e-posta yoluyla) yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.** Adaylar başvuru için gerekli belgeleri sistemde belirtilen alanlara eksiksiz, doğru ve okunaklı şekilde yüklemekle yükümlüdür. Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve ilanda belirtilen şartlara uygun şekilde yapılmasından adayların kendileri sorumludur.

D) İSTENİLEN BELGELER

1. Ayrıntılı özgeçmiş ile "Genel Şartlar" ve "Özel Şartlar" bölümlerinde belgelendirilmesi

istenen mesleki deneyim, görev alanı, çalışma süresi, kurumun iç kullanıcı sayısı, programlama dili bilgisi, sertifikalar ve diğer nitelikleri gösteren belgeler

2. Genel Şartlar (e) maddesinde belirtilen 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olduğunu e-Devletten alacağı SGK Hizmet Dökümü (doğrulama kodunu içerecek şekilde) ile belgelendirmek (**Yönetmelik gereğince bu tecrübeyi sağlamak zorunludur**),
3. Adayların özel şartlarda belirtilen "belgelemek" ifadesi bulunan şartlara ilişkin belgeleri son başvuru tarihine kadar sisteme yüklemesi gerekmektedir. Son başvuru tarihine kadar istenilen belgelerini sisteme yüklemeyen veya aranılan nitelikleri göstermeyen belge yükleyen adayların başvurusu kabul edilmeyecektir.

Adayların KPSS puanı, YDS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

E) SINAV KONUSU

Yazılı ve Uygulamalı sınav konuları yukarıdaki "Özel Şartlar" bölümünde belirtilen tüm konuları ve hususları kapsayacaktır.

F) BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI

Başvuru sonuçları, sınav sonuçları ve ilan süreci ile ilgili diğer duyurular http://pdb.mersin.edu.tr/ adresinde ilân edilecektir. Adaylar sonuçlarını aynı zamanda Kariyer Kapısı üzerinden de görüntüleyebilecektir. Duyurulan ilanlar tebliğ mahiyetinde sayılacak olup, adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacaktır.

Adaylar, ön değerlendirme ve sınav sonuçlarına, ilgili sonuçların ilan edildiği tarihi takip eden 3 (üç) iş günü içerisinde Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına verecekleri dilekçe ile yazılı olarak itiraz edebilirler. Süresi içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

İtirazlar, ilgili itiraz süresinin bitiminden sonra değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. İtirazlar sonucunda ön değerlendirme veya sınav sonuçlarında değişiklik olması hâlinde güncellenen sonuçlar https://pdb.mersin.edu.tr adresinde ilan edilecektir.

İtirazların değerlendirilmesinin ardından ilan edilen kesin sonuçlar tebliğ mahiyetinde olup adaylara ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır. Aynı değerlendirmeye ilişkin yeniden idari itirazda bulunulamayacaktır.

G) SÖZLEŞME SÜRESİ VE ÜCRETİ

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'in 10 uncu maddesinde yer alan hükümler geçerli olacaktır.

H) DİĞER HUSUSLAR

1. Başvuru sonunda adayların beyan ettikleri belge ve bilgilerde tereddüt olması halinde ilgili kurumlardan teyit edilecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacak ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem tesis edilecektir.
2. Adayların başvuru ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında, personel alım sürecinin yürütülmesi amacıyla işlenecektir.
3. Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında 7315 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesi uyarınca

güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır.

4. Sınavı kazanan adayların gerekli şartları taşımadığının anlaşılması, atanmaktan vazgeçmesi veya atandığı halde göreve başlamaması halinde atama yapılmak üzere asil aday sayısı kadar yedek belirlenecektir.

5. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

6. İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

I) İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü Çiftlikköy Kampüsü, Rektörlük Binası 2. Kat P.K. : 33343 Yenişehir/MERSİN
Telefon: 0324 361 00 01 Dahili: 35026 - 35021
Mail: idaripersonel@mersin.edu.tr